BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIO
SOLICITUD DE SERVICIO

# De solicitud	Nombre del evento:	# de Participantes:
128	SOCIALIZACION DIA DEL SERVIDOR PUBLICO	1671

Tipo de solicitud:	MODIFICACIÓN	**Fecha inicio:**	**27/06/2025**
Fecha de solicitud:	20/06/2025	**Fecha fin:**	**27/06/2025**
Dependencia / Regional:	**Dirección de Gestión Humana**	**Hora inicio:**	08:00 a. m.
Nombres enlace del evento:	Ruth Zolanyi Mora Gutierrez /Silvana Veronessi	**Hora fin:**	05:00 p. m.
Teléfono de Contacto:	3173830713	**Ciudad del Evento:**	**Caquetá / Cauca / Huila / Nariño / Putumayo / Tolima / Valle del C**
Correo Institucional:	Ruth.Mora@icbf.gov.co / Silvana.Veronessi@icbf.g	**Lugar de Realización:**	**Segun Anexo**
Jefe o Director Area / Regional:	Jaime Ricardo Saavedra Patarroyo	**Objetivo del Evento:**	
Cargo:	Director - Direccion de Gestion Humana		Enaltecer la Labor del Servidor Público
Macroregión:	M2: Cau,VdC, Nar, Tol, Hui, Caq, Put, Vau		

DETALLE DE REQUERIMIENTO

ITEM	CONCEPTO	BIEN O SERVICIO REQUERIDO	OBSERVACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
53	ALIMENTACIÓN	Almuerzo o Cena Protocolo	•Almuerzos debidamente empacados en recipientes o contenedores plásticos con divisiones (No cartón) •Almuerzo para la Sede de la Dirección General Servido a la mesa en loza •MENU: los menús de cada una de las Regionales se encuentran detallados en el anexo. •HORA: Hora de entrega a las 12:00 PM (agradecemos puntualidad) •FECHA: la fecha establecida para realizar el evento es el dia Viernes 27 de Junio de 2025 a excepción de la Regional Cundinamarca la cual se realzara el martes 1 de julio de 2025	UNIDAD	1671
197	MATERIALES Y OTROS	Impresión (Color en papel carta estándar)	Tarjeta media carta 14 x 21 cm / Full Color / Impreso en opalina / Según modelo anexo	Unidad	1671

ANEXOS

SOLICITADO Y APROBADO POR: (este apartado debe contar con aprobacion del Director de área, regional o jefe de oficina)

Nombre y Apellidos	Cargo	Dependencia / Regional	Firma
Jaime Ricardo Saavedra Patarroyo	**Director - Direccion de Gestion Humana**	**Dirección de Gestión Humana**	

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012